

## ■ 行為許可の申請の際の注意事項 ■

行為許可の申請をされる際は、下記の書類を添付の上、申請をお願いします。

- 1 行為許可（変更）申請書  
※代表者の肩書きの記載、及び代表者の印鑑の捺印を忘れないで下さい。
- 2 （使用料減免申請書）←提出が必要な場合のみ、提出してください。
- 3 ①公園の位置図  
※住宅地図のコピー、インターネットからの地図でも結構です。  
②公園内の見取図  
※公園内でテントの設置やどのような用途スペースでしようとしているのか配置（レイアウト）を手書きでも結構ですので、記入したもの。配置面積もご記入願います。  
※①②あわせて1つの地図でも、第三者が分かる内容であれば結構です。
- 4 公園で行おうとしている行事やイベントの内容が分かる資料。  
例えば・・・
  - ①事業計画書や実施要綱などがあれば、それを添付してください。
  - ②別紙（例）のような申請内容の分かる資料。
  - ③地域への組回覧などの行事の案内文（チラシ）でも結構です。※行事やイベントの準備のための内部資料のようなものでも結構です。

申請時には、以上の書類を整えて窓口までご提出をお願いします。

※**3**・**4**については、公園内で何をする予定なのか、許可をするために把握する必要があり、また、大津市が公園を管理する上で必要であるため、提出を求めていますので、ご協力をお願いします。

### 〔許可書について〕

申請をされてから許可書をお渡しするまでは、時期にもよりますが、おおよそ一週間から二週間程度かかる場合がありますので、ご了承下さい。

# 例

## ■ @@@公園〇〇〇大会 実施要綱

- 1 開催日時 2017年〇〇月〇〇日 (@)  
〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで

2 開催内容

※（行事の内容を記載してください！）  
例：地域の住民のコミュニケーションの場として〇〇〇大会を行います。など

3 参加人数

大人 約20名、子ども 約50名

4 見取り図

