

職種	施設維持管理(皇子が丘公園体育館)
就業場所	〒520-0037 滋賀県大津市皇子が丘1丁目1番1号 皇子が丘公園体育館
仕事内容	窓口業務、使用料徴収等の事務処理 ・体育館、テニスコート、グラウンド等の維持管理 ・機械器具整備及び清掃作業 ・用具、備品の貸出し ・皇子が丘公園の維持管理
雇用形態	正社員以外(有期契約職員)
雇用期間	雇用期間の定めあり ~令和7年3月31日 更新の場合あり 原則更新
年齢	不問 ※雇止めの規程あり：68歳
必要な免許	普通自動車運転免許 必須
就業時間	変形労働時間制（1か月単位） シフト制 (1) 12時25分 ~ 21時10分 (2) 08時40分 ~ 17時25分 (3) 08時00分 ~ 16時45分
時間外労働時間	月平均10時間（36協定における特別事項 なし）
休憩時間	60分 年間休日数120日
休日等	週休二日制 6か月後の年次有給休暇日数 10日
賃金	月額 160,100円 賃金締切日(月末) 支払日(固定)
昇給	あり
賞与	あり(年2回) 賞与月数 計2.4か月分
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生
退職金制度	あり
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額26,000円まで マイカー通勤可 駐車場なし
採用人数	1人
選考方法	面接選考
選考日時	令和6年10月31日(木) 9時30分から順次選考
選考場所	滋賀県大津市御陵町4番1号 皇子山公園管理棟
必要書類	履歴書 ※面接時持参
応募締め切り	令和6年10月30日(水) 17時厳守
担当者	大津市公園緑地協会経営企画課 電話：077-527-1555 担当 飯田(イイダ)

パート職員採用情報

職種	施設維持管理(皇子が丘公園体育館)
就業場所	〒520-0037 滋賀県大津市皇子が丘1丁目1番1号 皇子が丘公園体育館
仕事内容	窓口業務、使用料徴収等の事務処理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 体育館、テニスコート、グラウンド等の維持管理 ・ 機械器具整備及び清掃作業 ・ 用具、備品の貸出し ・ 皇子が丘公園の維持管理
雇用形態	パート労働者
雇用期間	雇用期間の定めあり ~令和7年3月31日 更新の場合あり 原則更新
年齢	不問 ※雇止めの規程あり：68歳
必要な免許	なし
就業時間	変形労働時間制 シフト制 (4) 16時10分 ~ 21時10分 (5) 17時10分 ~ 21時10分 週一日以上から相談可 但し計30時間以内/週
時間外労働時間	なし
休憩時間	0分
休日等	その他 週休二日制 6か月後の年次有給休暇日数 1日
賃金	時給 1,017円 賃金締切日(月末) 支払日(固定)
昇給	あり 金額1時間当たり10円~10円
賞与	なし
加入保険等	労災
退職金制度	なし
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額26,000円まで マイカー通勤可 駐車場なし
採用人数	1人
選考方法	面接選考
選考日時	令和6年10月31日(木) 9時30分から順次選考
選考場所	滋賀県大津市御陵町4番1号 皇子山公園管理棟
必要書類	履歴書 ※面接時持参
応募締め切り	令和6年10月30日(水) 17時厳守
担当者	大津市公園緑地協会経営企画課 電話：077-527-1555 担当 飯田(イイダ)